

附 件

河南省 2024 年注册会计师全国统一考试 报 名 简 章

根据《2024 年注册会计师全国统一考试报名简章》，现将河南省 2024 年注册会计师全国统一考试专业阶段考试和综合阶段考试报名有关事项规定如下：

一、报名条件

(一) 同时符合下列条件的中国公民，可以申请参加注册会计师全国统一考试专业阶段考试：

1. 具有完全民事行为能力；
2. 具有高等专科以上学校毕业学历，或者具有会计或者相关专业中级以上技术职称。

(二) 同时符合下列条件的中国公民，可以申请参加注册会计师全国统一考试综合阶段考试：

1. 具有完全民事行为能力；
2. 已取得注册会计师全国统一考试专业阶段考试合格证。

(三) 有下列情形之一的，不得报名参加注册会计师全国统一考试：

1. 因被吊销注册会计师证书，自处罚决定之日起至申请报名之日止不满 5 年者；

2. 参加注册会计师全国统一考试因违规而受到禁考处理期限未滿者；

3. 已报名参加 2024 年 8 月 31 日—9 月 1 日注册会计师全国统一考试欧洲考区考试者；

4. 已经取得全科合格者，或经依法认定或者考核具有注册会计师资格者。

二、报名程序

参加注册会计师全国统一考试的报名人员，应当通过注册会计师全国统一考试网上报名系统（<https://cpaexam.cicpa.org.cn>，简称网报系统）进行报名，或者通过中国注册会计师协会（简称中注协）官方微信公众号进行报名。报名分为注册并填写报名信息、资格审核和交费三个环节。

（一）注册并填写报名信息

报名人员应当于 2024 年 4 月 8 日早 8:00—4 月 30 日晚 8:00，点击进入网报系统，按照报名指引如实填写相关信息，在此期间，考生可以结合本人实际情况对报考科目和报考地进行调整。首次报名人员需进行注册并上传符合要求的本人最近 1 年 1 寸免冠白底证件照片（jpg 或 jpeg 格式，文件大小 2—20K，178 像素×220 像素，分辨率至少满足每英寸 96×96 点）。非首次报名人员相关信息发生变动的，应当及时予以更新。

无法上传照片的报名人员可在报名期间联系报名所在地方考办（郑州 0371—67181116；安阳 0372—5109282；新乡 0373—

3688639；焦作 0391—8866513；驻马店 0396—2610874；鹤壁 0392—3351066；信阳 0376—6699171；洛阳 0379—63917007；开封 0371—23876026；许昌 0374—2676365；平顶山 0375—2627605；南阳 0377—62376454；商丘 0370—2697972；周口 0394—8319526；济源 0391—6639281；濮阳 0393—6661615；三门峡 0398—2608520；漯河 0395—3125013）咨询办理。

符合综合阶段考试报名条件，但无法进行报名的人员，可向河南省财政厅注册会计师考试委员会办公室查询办理（地址：郑州市丰产路 99 号河南省注册会计师协会 203 室，电话：0371—65766889）。

（二）资格审核

1. 首次报名人员填报的国（境）内学历信息，原则上由网报系统根据身份证件信息链接“中国高等教育学生信息网”进行认证；持国（境）外学历的报名人员（含港澳台居民居住证持有人）填报的教育部留学服务中心出具的学历认证书编号，由中注协、省级注协提交教育部留学服务中心进行认证。

国（境）内应届毕业生报名人员的学历信息将由中注协于 2024 年 8 月 2 日统一提交“中国高等教育学生信息网”进行认证。持国（境）外学历的应届毕业生报名人员，应当于 2024 年 7 月 22 日—8 月 2 日（每天 8：00—20：00）登录网报系统补录教育部留学服务中心出具的学历认证书编号，由中注协、省级注协提交教育部留学服务中心进行认证。

2. 持非居民身份证件（如军官证、港澳台居民身份证），或者以军校毕业学历、会计或者相关专业中级以上技术职称作为报名条件的首次报名人员，或者网报系统无法认证学历的首次报名人员，应当按照要求上传有效身份证件、毕业证书或者职称证书等相关材料的扫描件，或者在报名期间（不含法定节假日）携带本人签名的报名信息表、有效身份证件、毕业证书或职称证书等相关材料，到报名所在地方考办指定地点（详见河南省注协网站公告或网报系统中河南省报名公告）进行审核。

3. 未通过资格审核的报名人员，不符合报名条件，报名资格不予通过。

（三）交费

1. 报名人员应于 2024 年 6 月 13 日—6 月 28 日（每天 8：00—20：00）登录网报系统（<https://cpaexam.cicpa.org.cn>）完成交费。交费期间，为方便考生根据个人备考情况审慎交费，允许考生在考区不变的前提下，对所报科目进行调整。报名人员完成交费后，报考科目、考区及其他相关报名信息不得更改，且报名费不予退还。

2. 报名费标准按照《河南省财政厅关于注册会计师考试收费标准的通知》（豫财办〔2021〕40 号）文件规定，每人每科次 82 元。

3. 需要打印发票的考生，在完成报名缴费 T+1 日后，即可通过报名系统自主下载、邮箱自动推送链接下载和链接 <https://jsfs.yeepay.com/js-pre-nontax-app/invoiceManagement/login?>

merchantNo=10001092911 下载三种方式获取电子发票。

4. 报名人员（不含应届毕业生）完成交费手续后，可在网报系统查询个人报名状态；应届毕业生报名人员可于2024年8月5日后登录网报系统查询个人审核状态，如未通过资格审核，相关后果由个人承担。

三、考试科目和考试范围

专业阶段考试科目：会计、审计、财务成本管理、公司战略与风险管理、经济法、税法。

专业阶段考试报名人员可以同时报考6个科目，也可以选择报考部分科目。

综合阶段考试科目：职业能力综合测试（试卷一、试卷二）。

考试以《注册会计师全国统一考试大纲—专业阶段考试（2024年）》和《注册会计师全国统一考试大纲—综合阶段考试（2024年）》确定考试范围。中注协根据考试大纲组织编写了专业阶段6个科目考试辅导教材、专业阶段和综合阶段试题汇编，以及经济法规汇编，供考生复习备考，参考使用；上述教材及资料不是注册会计师全国统一考试指定用书。

四、考试方式

考试采用闭卷、计算机化考试方式。即，在计算机终端获取试题、作答并提交答题结果。

除试题作出特殊要求外，考试均使用中文作答。考试系统提供了8种中文输入法：微软拼音输入法（全拼）、谷歌拼音输入

法（全拼）、搜狗拼音输入法（全拼）、极品五笔输入法、搜狗五笔输入法、微软新仓颉输入法、速成输入法和新注音输入法。其中，微软新仓颉输入法、速成输入法和新注音输入法为中文繁体输入法，仅限港澳台外考生及港澳台居民居住证持有人使用。考试时，考生仅可选择使用考试系统提供的输入法及其具体功能。

五、考试时间和地点

（一）考试时间

专业阶段考试：

2024年8月23日（星期五）

08：30—11：30 会计（第一场）

13：00—15：00 税法（第一场）

17：00—19：00 经济法（第一场）

2024年8月24日（星期六）

08：30—11：00 审计

13：00—15：30 财务成本管理

17：00—19：00 公司战略与风险管理

2024年8月25日（星期日）

08：30—11：30 会计（第二场）

13：00—15：00 税法（第二场）

17：00—19：00 经济法（第二场）

综合阶段考试：

2024年8月24日（星期六）

08：30—12：00 职业能力综合测试（试卷一）

14：00—17：30 职业能力综合测试（试卷二）

（二）考试地点

综合阶段考试地点安排在郑州市。

专业阶段考试河南省共设十八个考区：郑州、安阳、新乡、焦作、驻马店、鹤壁、信阳、洛阳、开封、许昌、平顶山、南阳、商丘、周口、济源、濮阳、三门峡、漯河。请考生根据情况选择报考考区。

（三）关于在部分考区安排会计、税法、经济法三个科目两场考试

考虑到参加会计、税法、经济法三个科目考试考生人数较多，考点和机位相对紧张，为优化考点和机位资源，拟在部分考区对会计、税法、经济法三个科目安排两场考试。具体安排以准考证为准。

财政部注册会计师考试委员会办公室（简称财政部考办）将根据报名及机位准备情况统筹安排考生参加相关场次的考试，每位考生只允许参加同一科目的一场考试，请广大考生务必按照准考证上载明的场次和时间参加考试。

六、准考证的下载打印

考生应当于2024年8月5日—20日（每天8：00—20：00）登录网报系统下载打印准考证。

报名资格审核未通过或者未交费的报名人员，将不能下载打

印准考证并参加考试。

七、试卷评阅和成绩认定

(一) 考生答卷由中注协组织集中评阅。考试成绩经财政部注册会计师考试委员会认定后发布。预计 2024 年 11 月下旬可登录网报系统查询成绩并下载打印成绩单，具体时间以中注协官网发布的通知公告为准。

(二) 每科考试均实行百分制，60 分为成绩合格分数线。

(三) 专业阶段考试的单科考试合格成绩 5 年内有效。对在连续 5 个年度考试中取得专业阶段考试全部科目合格成绩的考生，颁发注册会计师全国统一考试专业阶段考试合格证电子证书，并由考生自行登录网报系统下载打印。

(四) 对取得综合阶段考试科目合格成绩的考生，颁发注册会计师全国统一考试全科合格证书。全科合格证书由考生在成绩发布之日起 45 个工作日后，到其本人在报名系统中所选择的合格证领取地的地方考办申领，具体领证事宜以省注协网站公告为准。

八、专业阶段考试免试

根据《中华人民共和国注册会计师法》及《注册会计师全国统一考试免试管理办法》执行。

九、其他注意事项

(一) 报名人员应当认真阅读《注册会计师全国统一考试办法》和《注册会计师全国统一考试违规行为处理办法》等相关文件(可在网报系统查阅)，报名完成即视为全部认同并承诺遵守。

(二) 考生下载打印准考证时，应当认真阅读《注册会计师全国统一考试应考人员考场守则》和有关考试信息，并按要求和准考证载明的考试场次、时间参加考试。

(三) 进入考场时，应考人员可以携带蓝色或黑色钢笔、签字笔、铅笔、直尺和不具有文字存储及显示、录放功能的计算器等，不得携带手机等通讯设备和电子设备、书籍、纸张、饮品以及其他与考试无关的物品进入考场座位。考试期间，考生应当服从考场工作人员管理和安排。

(四) 需要对考试成绩复核的考生，可在成绩发布后第5个工作日起的10个工作日内，通过网报系统，提出复核申请，中注协将根据《注册会计师全国统一考试成绩复核办法》统一组织复核工作。

(五) 中注协将通过网报系统 (<https://cpaexam.cicpa.org.cn>) 及官方网站和微信公众号发布考试相关通知公告，请报名人员予以关注。

(六) 报名和交费期间，如需咨询与网报系统相关的技术问题，报名人员请拨打中注协考试服务电话 010—88250110 和 010—88250119 (工作日 8:00—11:30, 13:00—17:00) 或者咨询考生报名所在地方考办 (详见河南省注协网站公告或网报系统中河南省报名公告)。如需咨询与考试政策相关的问题，报名人员可将问题发送至中注协设立的考试邮箱：cpaks@cicpa.org.cn。

(七) 请报名人员慎重选择报考地，建议按工作地、居住地

就近或者就地报名参加考试。同时，报名人员参加考试，应当及时关注考区所在地注协发布的相关公告，遵守并配合落实考区所在地考试相关规定和要求。

（八）特别提示

报名人员应当注意个人信息安全保护，按照本简章规定的办法登录网报系统或者中注协官方网站、微信公众号，切勿通过其他陌生链接登录。

中注协不举办或者参与任何形式的考前培训班，也不委托任何单位或者机构进行考前培训辅导。请报名人员切勿轻信虚假宣传，防止上当受骗。同时，中注协将协助公安机关打击以“保过”、“真题”、“查分、改分”为幌子的违法犯罪活动。

