

河南省会计人员信息采集指引

1. 采集指引

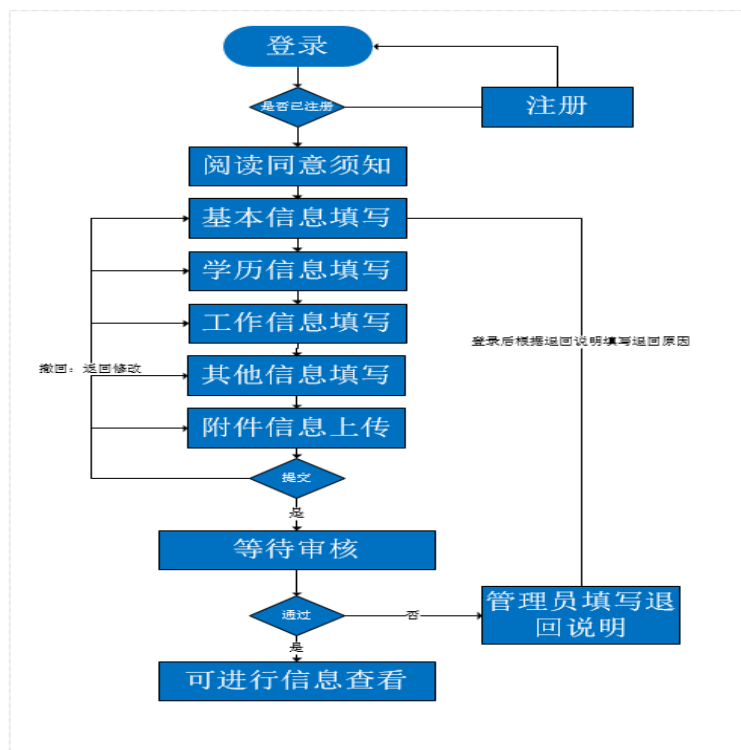
1.1 采集范围及采集原则

河南省行政区域内的下列人员进行信息采集：1. 具有会计专业技术资格的人员；2. 不具有会计专业技术资格但从事会计工作的人员。

采集原则：1. 在职的会计人员按工作单位所在县（区、市）进行采集；2. 不在职但具有会计专业技术资格的会计人员按实际居住地所在县（区、市）进行采集；3. 具有会计专业技术资格且有工作经历的全日制在校生按学校所在县（区、市）进行采集；4. 具有会计专业技术资格但无工作经历的全日制在校生待工作后再进行采集。

特别提示：在我省报考会计专业技术中高级资格考试的人员必须提前完成信息采集。

1.2 采集流程



①登录“河南省会计管理服务平台（<http://www.hncz.gov.cn/kj/>）”（推荐使用谷歌浏览器、360 极速浏览器）；

②点击服务入口中的信息采集，跳转至河南政务服务网进行登录（需在河南政务服务网注册账户并完成实名认证），登录后将自行跳转至河南省会计人员管理系统信息采集页面。

③填写个人基本信息、学历信息、工作信息、专业技术资格等信息，信息填写完整后提交至人员归属地进行审核，审核通过后，方可开展其他业务。

1.3 所需材料

①近期本人电子证件照（规格为：白底、295 像素*413 像素）

②本人真实有效的学历证书照片（规格为：jpg、jpeg 格式，宽 $\geq$ 700 像素，高 $\geq$ 500 像素，且不大于 150KB）

③本人真实有效的专业资格证书照片（规格为：jpg 或 jpeg 格式，不大于 80KB）

2. 注册登录

2.1 用户注册

登录河南省会计管理服务平台（<http://www.hncz.gov.cn/kj/>），进入后点击服务入口中的信息采集跳转至河南政务“统一身份认证平台”，如下图所示：



跳转至“统一身份认证平台”：

The screenshot shows the login interface of the Henan Unified Identity Authentication Platform. The page has a blue header with the Henan Government Service Network logo and navigation links. The main content area is titled "统一身份认证平台帐号登录" (Unified Identity Authentication Platform Account Login). It features a large illustration on the left showing people interacting with digital devices. On the right, there are two tabs: "个人登录" (Personal Login) and "法人登录" (Corporate Login). The "个人登录" tab is active, showing fields for "请输入账号/手机号/证件号" (Please enter account/mobile number/ID number), "请输入密码" (Please enter password), and a "向右滑动完成验证" (Slide right to complete verification) step. Below these fields are links for "短信验证码登录" (Login with SMS verification code) and "忘记密码?" (Forgot password?). A "登录" (Login) button is prominently displayed. At the bottom, there are icons for the National Government Service Platform, Henan Government Service APP, Alipay, and WeChat. The footer contains the organizing unit (Henan Provincial Big Data Management Bureau), ICP license number, and a QR code.

首次登录系统的会计用户，需在“统一身份认证平台”注册。点击“统一身份认证平台”的注册跳转至注册页面，注册成功后，使用身份证号或手机号+密码进行登录：

The screenshot shows the registration interface of the Henan Unified Identity Authentication Platform. The page has a blue header with the Henan Government Service Network logo and navigation links. The main content area is titled "个人注册" (Personal Registration). It features a large illustration on the left showing a person holding a document. On the right, there is a registration form with the following fields: "身份证" (ID Card) with a dropdown menu and a note "请选择证件类型" (Please select the document type); "请输入姓名" (Please enter name); "请输入身份证号" (Please enter ID card number); "请输入您的手机号" (Please enter your mobile number); "请输入6位验证码" (Please enter 6-digit verification code) with a "获取短信验证码" (Get SMS verification code) button; "请输入8-16位密码，至少包含字母、数字两种组合" (Please enter 8-16 digit password, must contain letters and numbers); "安全级别" (Security level) with a dropdown menu; and "请输入确认密码" (Please enter confirmation password). At the bottom, there is a checkbox for "我已阅读并同意《河南省政务服务网个人注册协议》" (I have read and agree to the Henan Provincial Government Service Network Personal Registration Agreement) and a "注册" (Register) button.

如果在注册时提示证件号码已经被使用，就返回到登录页面点击忘记密码进行找回：

[个人注册](#)

⚠ 为提升账号安全和信任级别,请务必准确填写本人的证件信息。

身份证 * 请选择证件类型

姓名

证件号
▲ 证件号已经被使用

手机号

验证码 546216 113秒后重发

密码

安全级别 中

密码

☒ 我已阅读并同意 《河南省政务服务个人注册协议》

注册

▲ 操作频繁，请稍后重试

统一身份认证平台帐号登录

[个人登录](#) | [法人登录](#)



请输入账号/手机号/证件号

请输入密码

> 向右滑动完成验证

短信验证码登录 [忘记密码?](#)

登录

注册

 国家政务服务平台

 豫事办 安卓APP

 支付宝

 微信

确认身份



为提升账号安全和信任级别,请务必准确填写本人的身份证件信息。

请选择您的证件类型：

- ☒ 身份证 ☐ 港澳居民来往内地通行证 ☐ 台湾居民来往大陆通行证 ☐ 普通护照
☐ 外国人永久居留身份证





 mywz 

实名认证

跳转到忘记密码页面后，填写个人姓名、身份证号、验证码后，点击实名认证，出现安全验证页面，点击安全验证中的立即验证，弹出验证二维码，打开豫事办 APP 扫描此二维码进行人脸核验：

安全验证



本次操作需要您通过以下方式确认身份

用户 [徐士*]

通过“豫事办安卓APP”找回密码

立即验证



2.2 用户登录

完成注册的用户可从河南省会计管理服务平台 (<http://www.hncz.gov.cn/kj/>) , 进入 河南政务“统一身份认证平台”, 选择个人登录, 输入手机号、身份证号和密码进行登录。



登录说明：在登录框下边有支付宝、豫事办扫码登录的方式，采用任意一项即可（微信需绑定已有账号）。

3. 信息采集

首次进入河南省会计人员信息管理系统用户需完成会计人员信息采集。

采集内容：个人信息、学历信息、专业技术资格信息、工作信息并上传各类附件。

3.1 信息采集须知

填写个人信息之前须阅读信息采集须知，并点击确定（30 秒之内不能勾选）：

The screenshot displays the 'Henan Province Accounting Personnel Information Management System' interface. At the top, the title bar shows the system name, the date '2020年11月10日', and the lunar date '农历庚子年九月廿五 星期二'. The main content area is titled '会计人员信息采集须知' (Accounting Personnel Information Collection Notice). It contains five numbered points detailing the collection process, scope, and requirements. A date '2020年6月15日' is printed at the bottom right of the notice. At the bottom of the page, there is a checkbox labeled '我已阅读并同意以上条款与条件' (I have read and agree to the above terms and conditions) and a blue button with the text '2%'.

河南省会计人员管理系统 2020年11月10日 农历庚子年九月廿五 星期二

会计人员信息采集须知

一、本次信息采集是在取消会计从业资格认定行政许可后对会计人员的建档入库，今后对会计人员的认定不再依据是否持有会计从业资格证，而是依据是否纳入了全省会计人员信息库（信息采集后自动入库）。会计人员继续教育、会计专业技术资格考试、会计系列高级职称评审、高端会计人才选拔和培训等相关业务均依据全省会计人员信息库中的信息。

二、本次信息采集范围为：一是具有会计专业技术资格的人员；二是不具有会计专业技术资格但从事会计工作的人员。

三、因全日制在校生不需要参加继续教育不计算会计工作时间，河南省内高校持有会计专业技术资格的全日制**在校生不参加本次采集**，请毕业后工作后再采集。

四、本次信息采集和会计初、中、高、正高级资格证书的取得（颁发）地无关，完全按属地原则，即工作单位在河南省内，或没有工作单位但实际居住地在河南省内的，需要采集。

五、信息采集完成后，个人信息发生变化的应及时进行更新。

2020年6月15日

☐ 我已阅读并同意以上条款与条件

2%

当阅读结束后，勾选“我已阅读并同意以上条款与条件”并点击确定后进入信息采集页面。

3.2 填写个人信息

河南省会计人员管理系统 2020年9月30日 农历庚子年八月十四 星期三 Hi, [头像]

基本信息 学历信息 工作信息 其他信息 未提交

* 姓名

* 证件类型 身份证

* 证件号码

* 出生日期 1990-01-27

* 性别 女

* 民族 汉族

* 国家和地区 中国(内地)

* 政治面貌 中国共产党(含预备党员)

* 个人照片

采集工作咨询电话: 0371-86105710

* 人员归属地 410102 郑州市中原区

* 个人电话

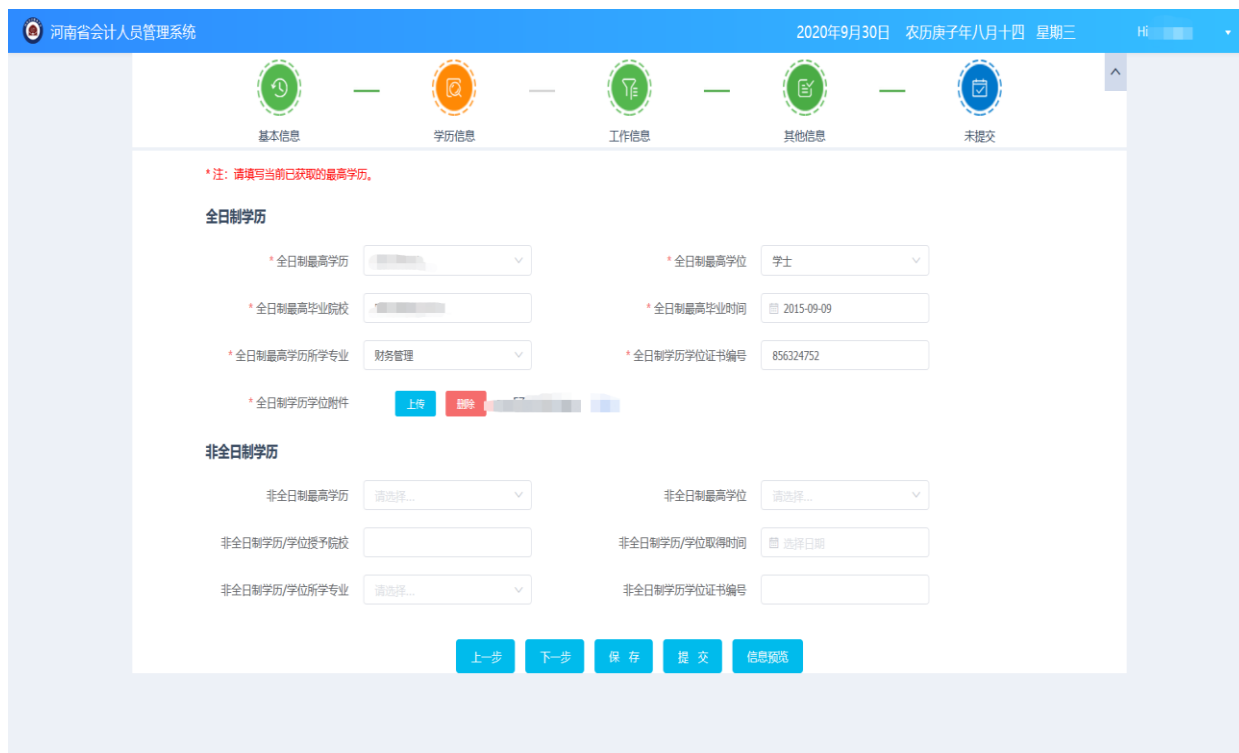
* 个人邮箱 841139526@qq.com

下一步 保存 提交 信息规范

填写说明:

1. 身份证件类型、证件号码、手机号默认为注册时信息，不可重新填写。
2. 照片上传需要注意上传条件：近期白底标准证件照电子版；照片像素：宽 ≥ 295 像素，高 ≥ 413 像素；照片格式为 png/jpg 格式。
3. 若出现照片上传后无法正常显示，以及姓名、证件类型、证件号码数据未自动填写等问题，请更换所要求的浏览器，建议使用谷歌浏览器、360 极速浏览器。

3.3 填写学历信息



河南省会计人员管理系统 2020年9月30日 农历庚子年八月十四 星期三 Hi

基本信息 学历信息 工作信息 其他信息 未提交

*注：请填写当前已获取的最高学历。

全日制学历

*全日制最高学历 *全日制最高学位 学士

*全日制最高毕业院校 *全日制最高毕业时间 2015-09-09

*全日制最高学历所学专业 财务管理 *全日制学历学位证书编号 856324752

*全日制学历学位附件

非全日制学历

非全日制最高学历 请选择... 非全日制最高学位 请选择...

非全日制学历/学位授予院校 非全日制学历/学位取得时间 选择日期

非全日制学历/学位所学专业 请选择... 非全日制学历学位证书编号

填写说明：

1. 全日制最高学历：选择已取得（没有拿到毕业证的不算）最高学历，。
2. 未进行非全日制教育的请选择“无学历”，取得非全日制学历的，据实填写。
3. 关于学历证、学位证丢失的：

学历证、学位证丢失的，可以通过中国高等教育学生信息网（学信网：<https://www.chsi.com.cn/>）查询相关证明，截图即可，也可以将档案中的毕业生登记表拍照上传。均无法获取的，学历只能填高中或初中及以下。

3.4 工作单位、职务信息及相关证书信息

The screenshot displays the 'Henan Province Accounting Personnel Management System' interface. At the top, there is a navigation bar with the system name, date (2020年11月9日), and user information (Hi, 冯晓娜). Below the navigation bar are five tabs: 'Basic Information' (基本信息), 'Education Information' (学历信息), 'Work Information' (工作信息), 'Other Information' (其他信息), and 'Already Returned' (已退回). The 'Work Information' tab is currently selected.

The 'Work Unit Information' (工作单位信息) section contains the following fields:

- * 在岗状态 (On-duty status): A dropdown menu with 'In accounting work' (在会计岗工作) selected.
- * 工作单位全称 (Full name of the work unit): A text input field with a red border and '请输入' (Please enter) placeholder.
- * 工作单位地址 (Work unit address): A text input field with a red border and '请输入' (Please enter) placeholder.
- * 工作单位经济类型 (Work unit economic type): A dropdown menu with '请选择...' (Please select...) and '必填项' (Required) label.
- * 工作单位所属行业 (Work unit industry): A dropdown menu with '请选择...' (Please select...) and '必填项' (Required) label.
- * 现从事会计工作岗位 (Current accounting work position): A dropdown menu with '请选择...' (Please select...) and '必填项' (Required) label.
- 开始从事会计工作时间 (Start time of accounting work): A date selection field with '前' (Before) and '请选择日期' (Please select date) placeholder.
- 会计从事年限 (年) (Accounting work experience in years): A text input field with '0' entered.
- * 工作单位统一社会信用代码 (Work unit unified social credit code): A text input field with a red border and '请输入' (Please enter) placeholder.
- * 工作单位电话 (Work unit phone number): A text input field with a red border and '请输入' (Please enter) placeholder.
- * 会计人员职务 (Accounting personnel position): A dropdown menu with '请选择...' (Please select...) and '必填项' (Required) label.
- 会计专业技术职务 (Accounting professional technical position): A dropdown menu with '请选择...' (Please select...) and '必填项' (Required) label.

The 'Related Certificate Information' (相关证书信息) section contains the following fields:

- * 珠算等级 (Abacus level): A dropdown menu with '无级别' (No level) selected.
- 是否注册会计师 (Is a registered tax accountant): A dropdown menu with '否' (No) selected.
- 是否注册会计师 (Is a registered tax accountant): A dropdown menu with '否' (No) selected.
- 是否资产评估师 (Is an asset appraiser): A dropdown menu with '否' (No) selected.

At the bottom of the form, there are five buttons: '上一步' (Previous step), '下一步' (Next step), '保存' (Save), '提交' (Submit), and '信息预览' (Information preview).

填写说明:

1. 在岗状态：无工作单位的选择“待业”；不在会计岗工作的选择“不在会计岗工作”；在会计岗工作的选择“在会计岗工作”，且在岗人员需据实填写工作单位信息。
2. 会计从事时间不得早于全日制学历（学位）获取时间；
3. 会计从事年限：年限最大为会计从事时间减去当前时间。
4. 关于聘任会计专业技术职务：个人取得的会计初、中、高、正高级资格都是资格，并不是职务，职务是单位根据你取得的资格，通过发文或者颁发聘书聘任你担任相应的职务（助理会计师、会计师、高级会计师、正高级会计师），享受相应的待遇。聘任一般在事业单位实行，企业极少见。
5. 选择会计专业技术职务的需在其他信息向里面填写专业技术资格信息相关的证书信息。
6. 珠算等级、是否是注册税务师等信息。如果无证书，请选择无。如果有证书则需要填写证书编号。

3.5 其他信息

3.5.1 专业技术资格信息

在其他信息中选择专业技术资格信息，点击添加，如下图所示：

The screenshot displays the 'Henan Province Accounting Personnel Management System' interface. The top navigation bar includes the system name, date (2020年9月30日), and user information. The main content area features a sidebar with icons for 'Basic Information', 'Education Information', 'Work Information', 'Other Information', and 'Unsubmitted'. The 'Other Information' icon is highlighted with a red box. Below the sidebar, the 'Professional Technical Qualification Information' tab is selected, and the 'Add' button is highlighted with a red box. The main table area shows a table with columns for 'Serial Number', 'Operation', 'Identity Card Number', 'Professional Technical Qualification Type', 'Professional Technical Qualification Grade', 'Professional Technical Qualification Acquisition Method', 'Professional Technical Qualification Acquisition Time', and 'Professional Technical Qualification Certificate Number'. The table is currently empty, displaying 'No data'. At the bottom, there are buttons for 'Previous Step', 'Save', 'Submit', and 'Information Overview'.

The second screenshot shows the 'Add' dialog box for 'Professional Technical Qualification'. The dialog box contains the following fields:

- * 专业技术资格类型: 请选择...
- * 专业技术资格级别: 请选择...
- * 专业技术资格取得方式: 请选择...
- * 专业技术资格取得时间: 请选择日期
- * 专业技术资格证书编号: 请输入

At the bottom of the dialog box, there are buttons for '附件' (Attachment), '上传' (Upload), '删除' (Delete), '取消' (Cancel), and '保存' (Save).

填写说明：

1. 如果无专业技术资格，则无需添加专业技术资格信息。
2. 如果有专业技术资格，则点击添加填写信息并添加附件，附件主要以相关证明照片为主。

3.5.2 高端人才信息

在其他信息中选择高端人才信息点击添加，如图所示：

The top screenshot shows the 'Henan Province Accounting Personnel Management System' interface. The 'Other Information' tab is selected, and the 'High-end Talent Information' sub-tab is highlighted. A 'Add' button is visible in the top left of the table area.

The bottom screenshot shows the 'Add' button for 'High-end Talent Information' and a modal form for adding this information. The modal form contains the following fields:

- * 会计人才类型: 请选择...
- * 入选年度: 请选择日期
- * 培养状态: 请选择...
- * 毕业年度: 请选择

The modal form also includes '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

填写说明：

- 1、其中高端会计人才类别选择为“国际化高端会计人才”，则“会计领军人才级别”和“会计领军人才类别”可以为空。
- 2、其中高端会计人才类别非“国际化高端会计人才”，则“会计领军人才级别”和“会计领军人才类别”为必填。

3.5.3 信用信息—守信

在其他信息中选择信用信息—守信，并点击添加，如下图所示：

The screenshot displays the 'Henan Province Accounting Personnel Management System' interface. The top navigation bar includes tabs for 'Basic Information', 'Education Information', 'Work Information', 'Other Information', and 'Not Submitted'. The 'Other Information' tab is selected, and within it, the 'Credit Information -守信' sub-tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with columns: 'Serial Number', 'Operation', 'Identity Card Number', 'Award Date', 'Award Level', 'Award Unit', 'Award Content', 'Remarks', and 'Other'. The table is currently empty, showing 'No data'. At the bottom, there are buttons for 'Previous Step', 'Save', 'Submit', and 'Information Overview'.

The screenshot shows a modal form titled '守信信息' (Credit Information -守信) overlaid on the system interface. The form contains the following fields:

- * 获得奖励日期: 请选择日期 (Please select a date)
- * 获得奖励级别: 请选择... (Please select...)
- * 颁奖单位: 请输入 (Please enter)
- * 奖励内容: 请输入 (Please enter)
- 备注: 请输入 (Please enter)
- 其他守信信息: 请输入 (Please enter)

At the bottom right of the modal, there are '取消' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

3.5.4 信用信息—失信

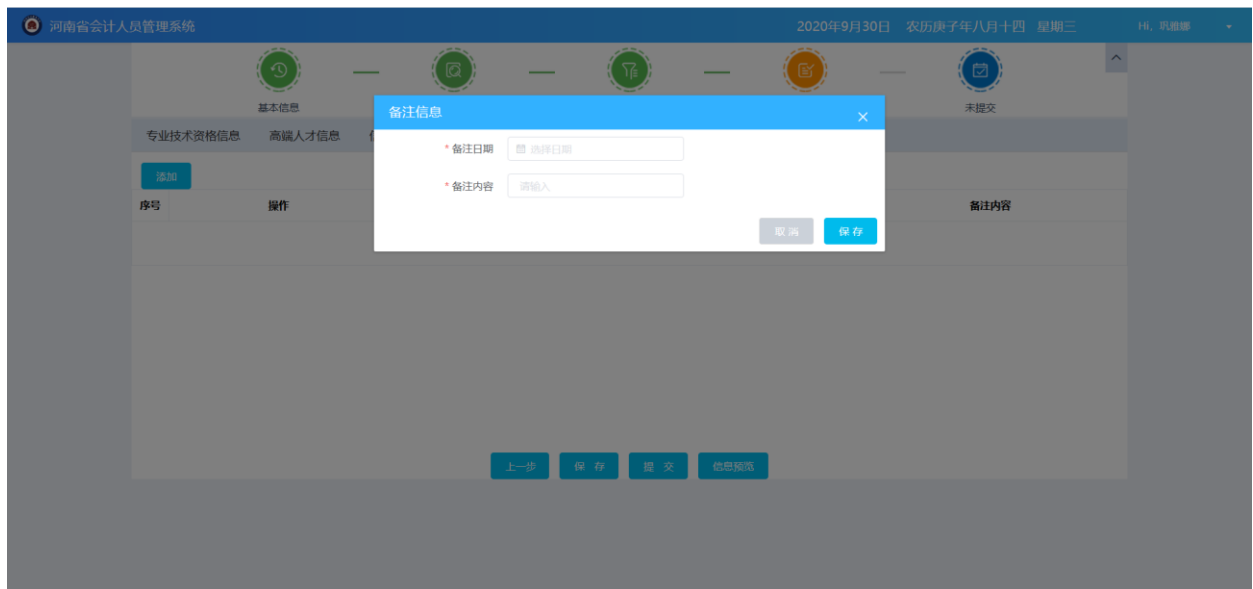
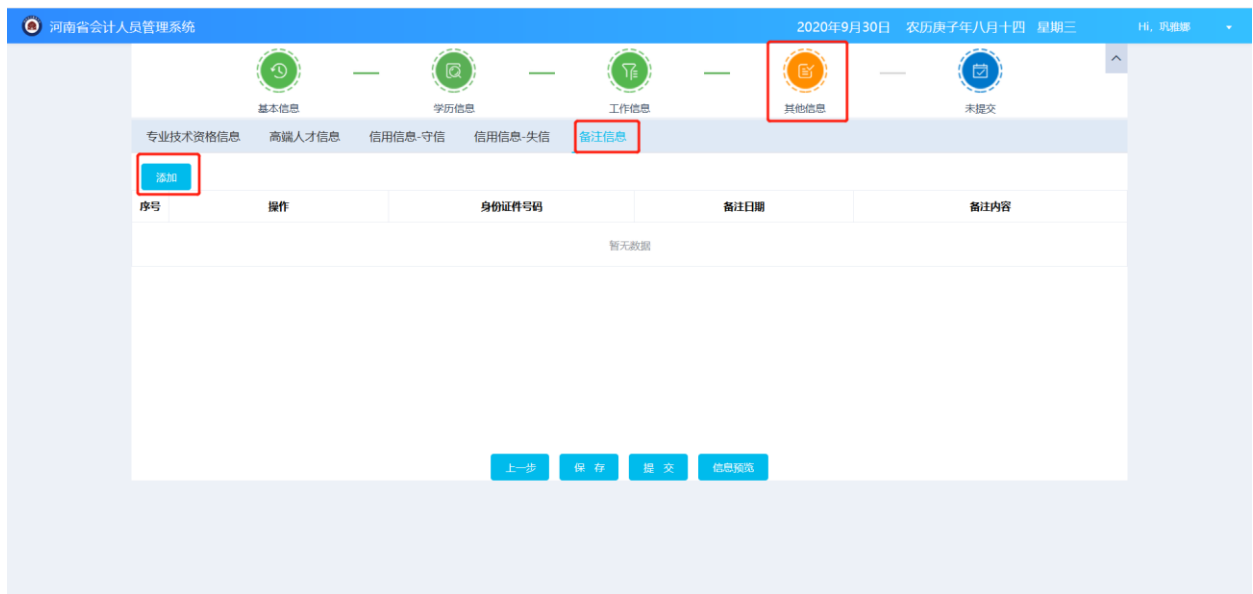
在其他信息中选择信用信息—失信，并点击添加，如下图所示：

The screenshot displays the 'Henan Province Accounting Personnel Management System' interface. The top navigation bar includes the system name, the date '2020年9月30日', and the user 'H6, 巩德峰'. The main menu on the left has icons for 'Basic Information', 'Education Information', 'Work Information', 'Other Information', and 'Unsubmitted'. The 'Other Information' icon is highlighted with a red box. Below the menu, the 'Credit Information - Discredit' tab is selected and highlighted with a red box. A 'Add' button is also highlighted with a red box. The main content area shows a table with columns: 'Serial Number', 'Operation', 'Identity Card Number', 'Violation Type', 'Penalty Date', 'Effective Date', 'Penalty Agency', and 'Penalty Content'. The table is currently empty, with a message '暂无数据' (No data). At the bottom, there are buttons for 'Previous Step', 'Save', 'Submit', and 'View Information'.

The screenshot shows the 'Discredit Information' form, which is a modal window. It contains the following fields: 'Violation Type' (dropdown), 'Penalty Date' (date picker), 'Effective Date' (date picker), 'Penalty Agency' (text input), 'Penalty Content' (text input), 'Penalty Category' (dropdown), 'Penalty Period' (text input), 'End Date' (date picker), 'Whether to enter the serious失信 blacklist' (dropdown), 'Whether to ban' (dropdown), 'Ban Agency' (text input), and 'Remarks' (text input). The 'Add' button is highlighted with a red box. The background shows the same system interface as the previous screenshot, but the 'Discredit Information' form is the primary focus.

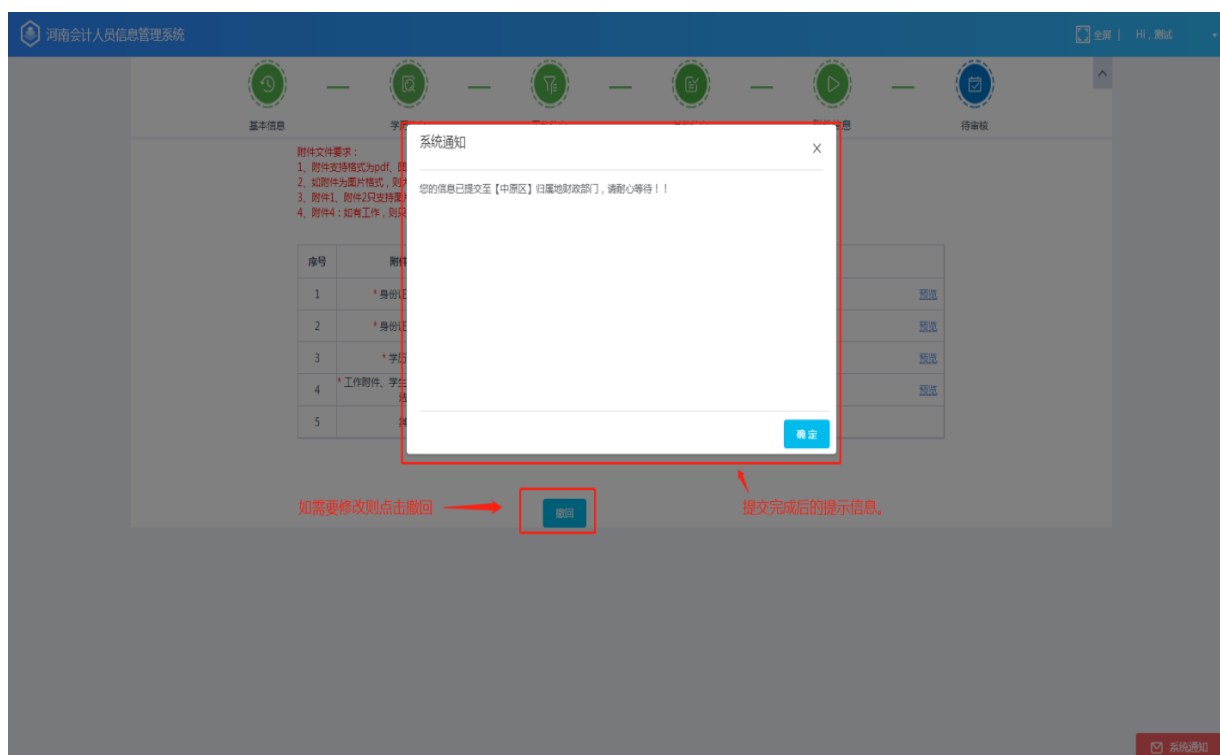
3.5.5 备注信息

在其他信息中选择备注信息，并点击添加，如下图所示：



3.6 提交信息并等待审核

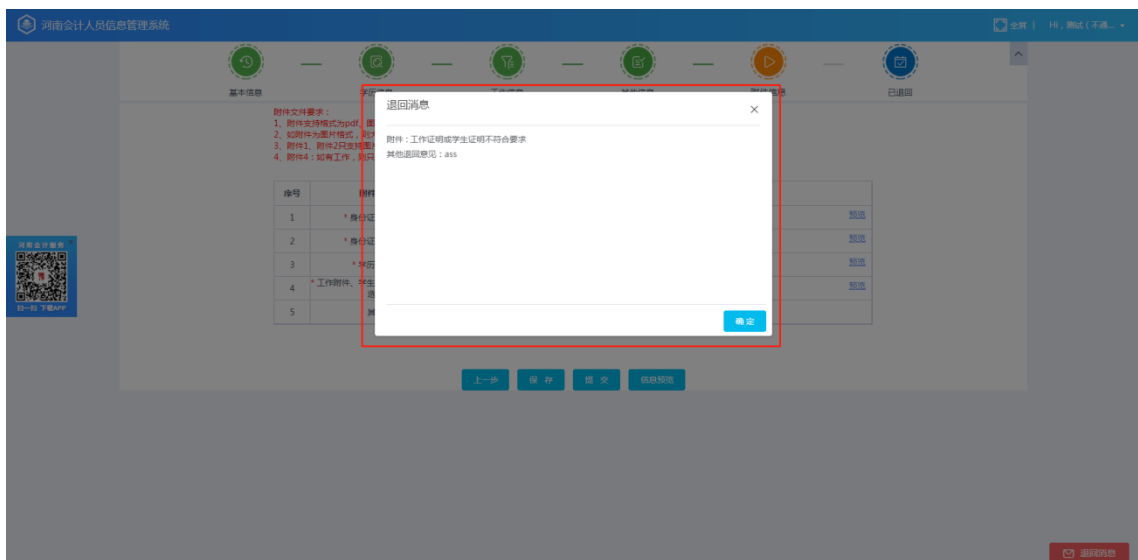
填写完个人信息、学历信息、工作单位及职务信息、相关证书信息和其他信息、上传相关附件后，点击“保存”，方可进行提交：



3.7 审核通过与退回

如果该用户已审核通过，则登录采集系统后会显示“您已采集过信息，无需重复采集”，且增加信息变更菜单。

如果该用户被退回，则会在登录后出现提示框：



如果该用户被退回，则登录后显示退回原因。审核不通过人员需要根据退回原因重新编辑个人信息，确认无误后再次提交审核。

备注：1. 关于河南省会计人员信息采集实名注册及认证问题，请在河南政务服务网在线咨询，或拨打河南政务服务网技术支持电话 0371-96500。

2. 关于河南省会计人员信息采集及审核业务问题，请咨询本人工作单位所在地的县（区、市）财政部门，各县（区、市）财政部门电话可登录河南省会计管理服务平台“联系我们”进行查询。